Sochocin, dnia …………………………………

................................................

……………………………………………

…………………………………………..

…………………………………………..

/nazwa wnioskodawcy, adres, telefon/

**Burmistrz Miasta   
i Gminy Sochocin**

**ul. Guzikarzy 9**

**09-110 Sochocin**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji o średniej powierzchni gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Sochocin.

**Sposób przekazania dokumentów:**

Osobisty (**w przypadku nie odebrania dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich**

**wydania zostaną wysłane na adres wnioskodawcy wskazany w nagłówku)**

Wysyłka na adres ………………………………………………………………………

.......................................

(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
zwanym dalej RODO

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Sochocin jest Burmistrz Miasta i Gminy z siedzibą w Sochocinie, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Janusz Wyrzykowski, e-mail: [ido@sochocin.pl](mailto:ido@sochocin.pl)
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Miasta   
   i Gminy Sochocin związanych z prowadzeniem postępować w zakresie przekazywania nieruchomości gminnych do korzystania w tym dzierżawę i najem, wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z Miastem i Gminą Sochocin podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
5. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie zawarcie umowy dzierżawy, najmu nieruchomości gminnych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w tym profilowaniu.