Sochocin, dnia …………………………………

................................................

……………………………………………

…………………………………………..

…………………………………………..

/nazwa wnioskodawcy, adres, telefon/

**Burmistrz Miasta i Gminy Sochocin**

**ul. Guzikarzy 9**

**09-110 Sochocin**

**WNIOSEK**

o wydanie **z a ś w i a d c z e n i a** potwierdzającego zawarcie umowy dzierżawy stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniach rolników (Dz. U. z 2020r. poz. 174 z późn. zm.).

Zaświadczenie będzie służyło do przedłożenia w **Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**art. 28 ust. 4 ustawy o ubezpieczeniach społecznych rolników**

Zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym **oświadczam**, że:

1. Rencista zaprzestał działalności rolniczej.
2. Rencista i jego małżonek nie jest właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem gospodarstwa rolnego   
   nie uwzględniając:
3. gruntów wydzierżawionych, na podstawie umowy pisemnej zawartej - w przypadku renty stałej -   
   co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej - na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy   
   o przyznaniu tej renty, osobie niebędącej:

a) małżonkiem rencisty,

b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,

c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b;

1. gruntów trwale wyłączonych z produkcji rolniczej na podstawie odrębnych przepisów,   
   w tym zalesionych gruntów rolnych;
2. gruntów i działów specjalnych należących do małżonka, z którym rencista zawarł związek małżeński   
   po ustaleniu prawa do renty rolniczej z ubezpieczenia;
3. własności (udziału we współwłasności) nieustalonej odpowiednimi dokumentami urzędowymi, jeżeli grunty będące przedmiotem tej własności (współwłasności) nie znajdują się w posiadaniu rolnika   
   lub jego małżonka.

**art. 38 pkt. 1 ustawy o ubezpieczeniach społecznych rolników**

Zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym **oświadczam**, że:

Dzierżawca gruntów zaliczanych do użytków rolnych i prowadzi działalność rolniczą   
(w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej   
i rybnej) na tych gruntach.

**Umożliwiono mi zapoznanie się klauzulą informacyjną RODO.**

**Sposób przekazania dokumentów:**

Osobisty (**w przypadku nie odebrania dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich**

**wydania zostaną wysłane na adres wnioskodawcy wskazany w nagłówku)**

Wysyłka na adres ………………………………………………………………………

………………………

/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

* Umowa dzierżawy

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Miasto i Gminę Sochocin informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Sochocin, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sochocin, ul. Guzikarzy 9, 09-110 Sochocin, [gmina@sochocin.pl](mailto:gmina@sochocin.pl) (dalej również jako „**ADO**”).
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail: [iod@sochocin.pl](mailto:iod@sochocin.pl).
3. ADO przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. lit. e RODO, zawartych umów - art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
   1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
   2. realizacji zgłaszanej przez Panią/Pana sprawy lub przekierowania jej do realizacji oraz   
      w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO,
   3. realizacji zawartych przez ADO umów,
   4. określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), realizacja zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) lub zawarta między stronami umowa (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w pozostałym zakresie przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).